



INSTRUCTIVO

Inscribir y pagar a través de la plataforma Alexia

A) Inscripción

1 - Desde un computador, ingresar utilizando su usuario y contraseña:

<https://dsvalpo.alexiaeducl.com/>





2. Debe ingresar al menú “Talleres” presionando en **"Ver Todas"**. Este menú estará oculto y solo se abrirá al momento de que comiencen las inscripciones.

****ATENCIÓN: Si Ud. hace login antes de la hora indicada, el menú nunca aparecerá, presionar F5 para actualizar tampoco funcionará. ** Si están dentro del sistema y no aparece el menú, deben hacer click en “Salir” y luego nuevamente LOGIN con su usuario y contraseña.**

The screenshot shows the user interface of the Deutsche Schule Valparaíso system. The top navigation bar includes the school logo, a menu icon, and user information (Deutsche Schule Valparaíso, 2023, Familia). The main content area is divided into three panels:

- Left Panel (Menu):** A vertical list of menu items under the 'Seguimiento' header. The 'Talleres' item is highlighted with a red box, and its 'Ver todas' link is also highlighted with a red box. Other items include 'Mis comunicados' (42 NUEVOS), 'Entrevistas', 'Boletines', 'Mis encuestas', 'Mis alarmas', 'Calificaciones', 'Galerías', and 'Talleres' (ACTUALIZACIONES).
- Center Panel (Seguimiento):** A large panel with a light blue background. It contains a red text box with the message: "El menú talleres solo aparecerá a la hora indicada de apertura de inscripciones". Below this, there is a list of categories: 'PRUEBAS (6+)', 'INCIDENCIAS (1)', 'TAREAS (0)', 'ACTIVIDADES (0)', and 'OBSERVACIONES (0)'. Each category has a 'ver todos' link.
- Right Panel (Agenda):** A calendar view for June 2023. It shows a grid of dates with various events listed below, such as 'Consejo de Notas' (04/07/2023), 'Vacaciones de invierno' (10/07/2023), 'Día Puente' (14/08/2023), 'Asunción de la Virgen' (15/08/2023), 'Fiestas Patrias' (18/09/2023), and 'Vacaciones de Septiembre' (20/09/2023). There are also checkboxes for 'Personal', 'Más agendas', 'Horarios', 'Entrevistas', and 'Parciales'.



3. Debe seleccionar su alumno en el recuadro de arriba y proseguir a marcar las actividades que necesite, luego de marcarlas debe presionar el botón "SOLICITAR" para que se guarde su selección. Este guardado solo se llevará a cabo si quedan cupos disponibles.

¡Importante! Recomendamos marcar y solicitar **de a una actividad por vez**, ya que si se marcan todas puede que exista alguna sin cupo y el cambio no se guardará. Debe desmarcar la que tiene el cupo lleno para inscribir las restantes

The screenshot displays the 'Ficha de hijo' (Child Profile) page on the Deutsche Schule Valparaíso website. The page is annotated with red boxes and arrows, numbered 1, 2, and 3, to guide the user through the activity selection process.

- Annotation 1:** A red box highlights the 'Datos de:' dropdown menu at the top of the page. A red arrow points to it with the text: "Puede seleccionar su alumno(a) en caso de tener más hijos(as)".
- Annotation 2:** A red box highlights the 'Solicitar' button in the 'Talleres' (Workshops) section. A red arrow points to it with the text: "Debe seleccionar la actividad y luego presionar el botón 'solicitar'".
- Annotation 3:** A red box highlights the 'Solicitar' button in the 'Talleres' section. A red arrow points to it with the text: "3".

The main content area shows a list of activities for the year 2023:

- Semillero de Radio Escolar (2023):** Professor: Martín Antonio Higuera Hernández. From 8th Basic to 8th Basic. No hours assigned. Cost: \$ 85.000.
- Taller Radio Escolar (2023):** Professor: Martín Antonio Higuera Hernández. From 8th Basic to 8th Basic. No hours assigned. Cost: \$ 85.000.
- Reciclarte (2023):** Professor: Ayeleñ Nikol Rivera Iloñez. From 8th Basic to 8th Basic. No hours assigned. Cost: \$ 85.000.

Each activity entry includes a checkbox for selection, a 'Ver más' (View more) button, and a cost indicator. A red box highlights the 'Ver más' button for 'Reciclarte', with a red arrow pointing to it and the text: "en ver más tendrá más información de la actividad".

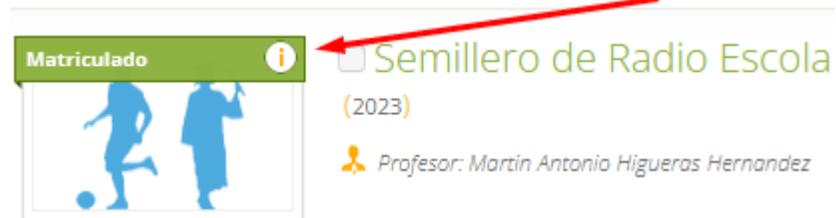
Additional annotations on the right side of the page:

- A red arrow points to the cost indicator (\$ 85.000) with the text: "Los valores aparecerán en este costado".
- A red arrow points to the 'Ver más' button with the text: "en ver más tendrá más información de la actividad".

The left sidebar contains navigation options: Visión General, Filiación (Mis hijos, Mi Ficha), Curricular, and Comunicación. The top navigation bar includes the school logo, the year 2023, and a 'Familia' dropdown menu.



4- Cuando ya está matriculado en la actividad, aparecerá un encabezado verde sobre la foto indicando lo siguiente: “matriculado”



¡Luego de este procedimiento su hijo ya estará inscrito en la actividad!

A continuación explicaremos el paso a paso para el Pago



B) Procedimiento del Pago

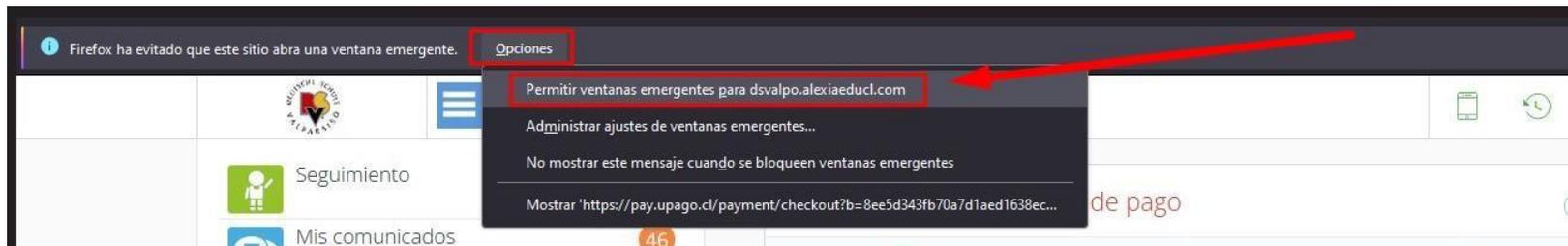
Los pagos se pueden realizar a partir de las 48 horas después de la inscripción.

1. En Alexia deberá ir al botón PAGOS e ingresar tal como indica el cuadrado de la figura 1. Luego debe marcar las actividades ACLE y presionar el botón “PAGO EN LÍNEA”

The screenshot shows the Alexia user interface. On the left sidebar, the 'Pagos' menu item is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it, labeled with a '1'. The main content area shows 'Mis pagos y pendientes de pago' with a 'Pago en línea' button highlighted with a red box and a '3'. Below it, a payment entry for 'Extraprogramáticas' is shown with a total of \$250 and a 'Pendiente: \$250' status. A red arrow labeled '2' points to the 'Extraprogramáticas' entry. On the right, there is an 'Agenda' section for 'Juan Ignacio' showing a calendar for July 2023 with various events listed.

1 Para pagar en línea, presionar aquí

ES IMPORTANTE SEÑALAR QUE DEBE PERMITIR A SU NAVEGADOR LAS VENTANAS EMERGENTES; DE ESTA FORMA SE LE ABRIRÁ EL PORTAL DE UPAGO PARA REALIZAR EL PAGO



Contactos:

Si Ud. no tuviera su **clave de Alexia**, deberá seguir el procedimiento de recuperación de contraseña.

En caso de que no logre recuperarla, puede escribir a informatica@dsvalpo.cl

-Las claves solo se entregarán vía correo electrónico-

Ante dudas o consultas sobre **Pagos**, puede escribir a a.alvarez@dsvalpo.cl