



Exzellente
Deutsche
Auslandsschule



INFORMACIÓN PARA TODOS LOS PADRES Y APODERADOS DEL CICLO INICIAL

Estimados apoderados: Este documento está pensado para que ustedes puedan tener al alcance y de forma clara y precisa la información más importante del Ciclo Inicial y su funcionamiento.

1. REUNIÓN DE ORIENTACIÓN PARA PADRES Y APODERADOS

Antes del inicio de las clases se realiza una reunión de orientación para aclarar dudas e inquietudes relacionadas con el desarrollo del Año Escolar dirigida a todos los padres y apoderados, tanto nuevos como antiguos.

Esta reunión se realiza en dos instancias; una reunión online con Dirección y todos los apoderados del Ciclo, en donde se informa aspectos más importantes del funcionamiento de aspectos generales a todos los niveles. En una segunda instancia se realiza una reunión presencial por curso en donde los apoderados podrán conocer a las educadoras de su hijo(a), quienes les entregarán información relevante con respecto al funcionamiento del nivel y el curso en particular.

Su asistencia a estas reuniones es indispensable para realizar durante el año escolar un buen trabajo en conjunto.

2. PERÍODO DE ADAPTACIÓN

Marzo es considerado en nuestro Ciclo un mes de adaptación a nuevos horarios, nuevos espacios, nuevas Educadoras. Durante este período, al ingreso, los padres pueden acompañar a sus hijos/as hasta la sala de clases para apoyarlos en este proceso.

A partir del primer lunes de abril, los padres de Kinder 1 y Kinder 2 podrán llegar hasta la entrada del patio central (reja azul) y a medida que los niños desarrollen mayor autonomía y seguridad, dejarlos en la rotonda para que ellos caminen solos a su sala con el apoyo de los padres del Programa "Besito y Chao". Con esta acción buscamos apoyar la autonomía de los alumnos, además de descongestionar el ingreso al colegio en las mañanas.

Sólo los apoderados de Spielgruppe pueden dejar a sus hijos en la sala durante todo el año.

3. ORGANIZACIÓN DE LA JORNADA

Inicio de la jornada: Las clases en el Ciclo Inicial comienzan a las 7:50 horas. Considerando el valor de la responsabilidad es fundamental que los alumnos lleguen a sus salas algunos minutos antes del inicio de la jornada. La puntualidad en el ingreso favorece el desarrollo de la rutina diaria de los niños, así como su seguridad y tranquilidad.



Exzellente
Deutsche
Auslandsschule



Recreo: Los alumnos del Ciclo Inicial tienen un recreo de 40 minutos al día. Durante este período comparten el patio con un curso o 3 cursos más, dependiendo el nivel. Los niños son acompañados en el recreo por una de las educadoras de su curso más una acompañante de patio.

Durante la jornada, cada educadora puede realizar uno o más recreos según lo estime necesario para sus alumnos.

Fin de la jornada: La jornada de Spielgruppe finaliza a las 12:30 horas y en Kindergarten 1 y 2 finaliza a las 12:50 horas. Los apoderados, o adultos responsables, retiran a los alumnos de su sala de clase. Los apoderados sólo podrán ingresar brevemente al patio, no está permitida su permanencia en este recinto en ningún horario.

Es obligación de cada familia informar por escrito a las educadoras quien retira a sus hijos/as durante la semana. En caso de haber algún cambio en el retiro del hijo/o, ya sea permanente o temporal, es obligación de los apoderados avisar con anticipación por escrito a las Educadoras. En caso de que el cambio sea de último minuto se debe avisar vía correo electrónico a la secretaría del Ciclo y las Educadoras del curso.

NO SE PERMITIRÁ EL RETIRO DE ALUMNOS (AS) POR PERSONAS NO AUTORIZADAS.

En el caso que los niños inviten a un compañero a su casa, ambos apoderados deben informar por escrito, la persona que será responsable del retiro.

Si por algún motivo el apoderado debe retirar a su hijo(a) durante la jornada de clases, éste debe acercarse a secretaría del ciclo para que avisen a las Educadoras y firmar el libro de retiro.

Warteklasse: Teniendo en cuenta los distintos horarios del colegio y las necesidades de las familias, existe una instancia al inicio y final de la jornada creada para que los alumnos de los 3 niveles (SPG, K1 y K2) esperen el inicio de la jornada o la salida de sus hermanos. Esta instancia no tiene un objetivo pedagógico específico, sino que es sólo una instancia en donde los alumnos están cuidados por un adulto responsable.

- a. Warteklasse AM: A partir de las 07:30 horas, se realiza en las salas de clases un turno de vigilancia a cargo de una educadora quien recibe a los alumnos y alumnas y los acompaña hasta el horario de inicio de su jornada. En esta instancia comparten alumnos de dos cursos de un mismo nivel.
- b. Warteklasse PM: Al término de la jornada, los alumnos permanecen 10 minutos con sus educadoras en la sala para el periodo de retiro. Finalizado estos minutos, SOLO los alumnos que deban esperar la salida de sus hermanos mayores o el inicio de una Actividad Complementaria de Libre Elección (ACLE) pueden esperar en la "Warteklasse". Al igual que en la mañana, esta instancia es una vigilancia a cargo de una educadora y en este caso podrá realizarse en una sala de clases o en el patio del nivel. Este acompañamiento funciona hasta las 14:00 horas y las familias deben inscribirse al inicio del año escolar, mediante un formulario en línea que será



Exzellente
Deutsche
Auslandsschule



compartido vía correo electrónico al inicio del año escolar. En caso de que el/la alumno/a participe en una ACLE, ésta debe ser informada a las Educadoras.

4. EVALUACIONES

Se inicia el año con una Evaluación Diagnóstica cuyo resultado es entregado a los padres en una entrevista, con el fin de generar un plan de trabajo en conjunto. Cada alumno será evaluado durante su proceso a través de registros de observaciones que permitirán ir generando acciones para potenciar su desarrollo.

Al finalizar el 1º semestre se entrega el resultado de los primeros meses de trabajo en un informe que se envía a los apoderados al correo electrónico que ellos hayan registrado en nuestra plataforma educativa.

A fin de año, los padres son citados a una entrevista en donde se les informa sobre los avances en el proceso de desarrollo de su hijo/a, así como una retroalimentación del trabajo realizado en conjunto.

5. VESTUARIO

Tal como se menciona en el RICE, los alumnos del ciclo inicial no deben utilizar uniforme escolar, aunque puede hacerlo sí así el apoderado lo prefiere.

Para favorecer la autonomía de los alumnos/as es importante el uso de ropa cómoda y de fácil manipulación. Para ello recomendamos el uso de:

- Zapatos planos y con amarra segura.
- Polerones, poleras, camisetas y delantal que le permiten con facilidad arremangarse las mangas.
- Pantalones que faciliten a los niños la ida al baño en forma independiente.
- Polerones sin cordón en la capucha.

Las prendas de vestir deben estar marcadas con el nombre completo en forma visible y legible.

6. COLACIÓN SEMANAL

Para desarrollar y apoyar los buenos hábitos alimenticios al momento de la colación, solicitamos evitar los productos envasados y altos en azúcar. Es importante que elijan las opciones junto a su hija/o ya que si bien las educadoras acompañan a los alumnos/as durante la colación, no pueden obligarlos a comer si no quieren.

En apoyo al cuidado del medio ambiente, les solicitamos enviar las colaciones y líquidos en envases reutilizables (que no sean de vidrio) para disminuir la basura.



Exzellente
Deutsche
Auslandsschule



Algunas alternativas son:

COLACIÓN
Lácteos: yogurt, leche, quesillo, queso, etc.
Fruta/ verdura: fruta natural, bastones de verduras, etc.
Cereales: semillas, frutos secos, granola, etc.
Pan /queques: sándwich, queque casero, etc.
Otros: huevo, jamón, aceitunas, etc.

Alimentos NO permitidos: Dulces, masticables, chicles, chocolates, suflitos, papas fritas, etc., así como bebidas gaseosas o jugos en botellas de vidrio o lata.

7. MEDIOS DE COMUNICACIÓN

Para la comunicación diaria entre familias y educadoras se utilizará un cuaderno. Es importante revisar y firmar el cuaderno diariamente. En caso de tener que informar algo urgente durante la jornada de la mañana el apoderado debe escribir a la secretaria del ciclo (s.inicial@dsvapo.cl) para que ella informe a las educadoras.

Es fundamental que se informe a las educadoras cualquier situación inusual o cambio que vivan los niños, para así poder entenderlos, ayudarlos y apoyarlos.

Se solicita mantener el cuaderno de comunicaciones en buen estado y con información actualizada. La ficha personal de cada alumno se pegará en la primera página del cuaderno.

El correo institucional también podría utilizarse para la comunicación entre padres y educadoras, pero es importante recalcar que a diferencia del cuaderno los correos NO son revisados por las educadoras durante la jornada de la mañana.

El colegio sólo tiene una cuenta unilateral de WHATSAPP por la que envía comunicados a los apoderados. Esta cuenta es la única que es medio oficial de comunicación con el colegio.

8. ENTREVISTAS

Las Educadoras fijarán 2 entrevistas al año con los apoderados en forma individual para la entrega de información sobre el proceso de desarrollo de su hijo(a). Cada entrevista debe quedar registrada y firmada tanto en el libro de clases como en un acta. Los apoderados reciben además una copia de esta acta que puede ser física o digital.



Exzellente
Deutsche
Auslandsschule



Además de estas dos entrevistas, tanto la educadora como el apoderado pueden solicitar entrevistas por medio del cuaderno de comunicaciones cuando así lo estimen necesario.

Se pone énfasis en que al inicio y al final de la jornada de clases las educadoras están dedicadas exclusivamente a la atención y trabajo con los niños, por lo que cualquier información relevante que se quiera entregar o solicitar debe hacerse en entrevista o de manera escrita, no en la puerta de la sala.

9. ATRASOS

Ante un eventual atraso al inicio de la jornada, el apoderado deberá pasar por secretaría del ciclo, donde deberá firmar el libro de ingreso y justificar el atraso. En caso que la actividad del curso se esté realizando en otras dependencias del colegio, el alumno/a será llevado al lugar por alguna educadora o por la secretaria. Si no es posible, será integrado a otra sala del mismo nivel hasta que sus compañeros regresen.

10. INASISTENCIAS

En caso que su hijo/a no pueda asistir al colegio solicitamos avisar por escrito a las educadoras. En caso de ausencia programada por favor avisar con anterioridad.

Si su hijo(a) tiene una enfermedad infecto-contagiosa solicitamos avisarnos a la brevedad al correo s.inicial@dsvalpo para poder informar a los demás apoderados. Así mismo, les solicitamos que su hijo/a permanezca en casa para prevenir nuevos contagios.

Les recordamos que el colegio cuenta con una sala PRIAUX (Primeros Auxilios) que es sólo para atender accidentes, por lo que en caso de que su hijo(a) se sienta mal recomendamos que no asista al colegio.

Cuando su hijo(a) no pueda participar de la clase de Educación Física por enfermedad o lesiones se solicita avisar vía cuaderno de comunicaciones.

11. BESITO Y CHAO

El colegio cuenta con el Programa llamado “Besito y Chao” que es coordinado por el Centro General de Padres y Apoderados. Son los apoderados de los niveles de Spielgruppe a 2° Básico quienes reciben a los alumnos en el sector de la rotonda, ayudándolos a bajar del auto para que así los apoderados no tengan que estacionarse y puedan continuar trayecto. Una vez constituidos los subcentros de cursos y habiéndose organizado los turnos de cada familia, comienza a funcionar el “Besito y Chao”.



Exzellente
Deutsche
Auslandsschule



12. TRANSPORTE ESCOLAR

El colegio no cuenta con servicio de transporte escolar. A los padres que contratan un servicio de transporte escolar se les solicita informar a las educadoras por cuaderno de comunicaciones el nombre del transportista, días y horarios en los cuales retirará al alumno. Cualquier cambio debe ser informado oportunamente por este mismo medio.

Los apoderados son los responsables de supervisar y asegurar con el transportista que su hijo(a) haga uso de la butaca o alzador (si correspondiera) y del respectivo cinturón de seguridad.

13. SALIDAS PEDAGÓGICAS

Parte de nuestro trabajo pedagógico son las salidas a terreno. El colegio es quien regula el tipo de transporte y que el transportista cumpla con la normativa exigida.

La participación de los alumnos(as) en dichas instancias de aprendizaje sólo será posible si los apoderados firman y entregan el respectivo permiso a sus educadoras antes del día de la salida a terreno. En caso de no enviar la autorización debidamente firmada su hijo(a) no podrá participar, quedándose en el colegio en otro grupo o puede ser retirado por el apoderado.

En caso de que un alumno/a no desee asistir a una salida pedagógica a pesar de la mediación realizada por sus educadoras u otros adultos significativos, se informará al apoderado de lo sucedido y el alumno permanecerá en el colegio, con otro grupo, hasta el final de la jornada o esperando ser retirado, según informen los padres.

14. CELEBRACIÓN DE CUMPLEAÑOS

Los cumpleaños de los niños(as) se celebran en una sencilla actividad durante un momento de la jornada. Podrán traer una colación para compartir (NO incluir regalos, globos o sorpresas), en coordinación con la educadora.

15. SALA PRIAUX

El colegio cuenta con una sala de Primeros Auxilios. La sala PRIAUX está destinada a otorgar atención primaria a personas de la comunidad escolar que sufran un accidente al interior del recinto. No es una sala de procedimiento ni policlínico.

Esta sala de Primeros Auxilios, está a cargo de dos Técnicas Universitarias en Enfermería. Las Encargadas de la sala de PRIAUX NO tienen las competencias profesionales para prescribir ni suministrar medicamentos; esto sólo lo puede realizar un médico.



Exzellente
Deutsche
Auslandsschule



16. SEGURO ESCOLAR

Los alumnos del Colegio Alemán cuentan con un Seguro de Accidentes Personales que otorga cobertura ante cualquier tipo de accidente que pudiera afectar a los alumnos del establecimiento educacional durante las 24 horas del día.

Más detalles sobre los procedimientos los encuentran en la página web del colegio.

<http://dsvalpo.cl/seguro-de-accidentes/>

Les recordamos que todos los apoderados deben leer nuestro Reglamento Interno publicado en la página web. Este documento es sólo un extracto del reglamento.

Stephanie Stöwhas
Stephanie Stöwhas Villarroel
Directora Ciclo Inicial DSV